

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«01» февраля 2019 г.

№ 11

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» февраля 2019 года Положение о системе управления охраной труда (Приложение 1).
2. Сотрудникам неукоснительно применять Положение о системе управления охраной труда в производственной деятельности.
3. Канцелярии довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений под роспись, а руководителям структурных подразделений ознакомить с данным приказом работников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения

1. Положение о системе управления охраной труда – на 24 л. в 1 экз.

Ректор

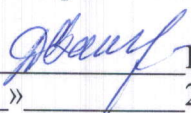


Н.Н. Карякин

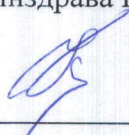
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

 Вашкевич Д.Б.
«__» _____ 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России


Карякин Н.Н.
«__» _____ 2019 год



Положение о системе управления охраной труда

Содержание

1	Общее положение	3
2	Политика в области охраны труда	3
3	Функционирование системы управления охраной труда	4
4	Функциональные обязанности должностных лиц	5
5	Служба охраны труда	10
6	Планирование работы по охране труда	12
7	Организация контроля за состоянием условий и охраны труда	13
8	Организация проведения специальной оценки условий труда	16
9	Нормативно-методическое обеспечение охраны труда	19
10	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	20
11	Организация и производство работ повышенной опасности	20
12	Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	21
13	Организация пропаганды охраны труда	23
14	Ответственность за нарушение требований охраны труда	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) является частью системы управления в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее — Университет), осуществляющая единство организационных структур управления с фиксированием обязанностей должностных лиц, служит правовой и организационно-методической основой для формирования нормативных документов, обеспечивающая организацию работ и управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда.

1.3. Действие СУОТ распространяется на все подразделения Университета.

1.4. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Университете возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя.

1.6. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Университете.

2. Политика в области охраны труда

Университет, руководствуясь принципами устойчивого социально-экономического развития и понимая важность постоянного обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, улучшения условий и охраны их труда:

- признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;
- гарантирует соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровня профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях;
- обеспечивает, за счет собственных средств, приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- несет обязательства по проведению консультаций работников и их представителей и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- реализует мероприятия по охране труда, направленные на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принимает меры по предотвращению аварий, а так же оказанию пострадавшим своевременной первой помощи;

обеспечивает выполнение требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- признает необходимость двустороннего взаимодействия и делового сотрудничества с органами государственного надзора и контроля, местного самоуправления, профессиональными союзами и другими общественными организациями в сфере охраны труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- непрерывно совершенствует функционирование системы управления охраной труда.

3. Функционирование системы управления охраной труда

3.1. Система управления охраной труда осуществляет следующие основные функции:

- определение политики, целей и задач в области охраны труда;
- планирование и осуществление мероприятий по охране труда;
- контроль за выполнением плановых показателей;
- анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда.

3.2. Основными целями системы управления охраной труда являются:

- обеспечение безопасных условий труда для здоровья работников;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- предотвращение воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- сохранение жизни и работоспособности работников Университета;

3.3. Задачами системы управления охраной труда являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;

- идентификация опасных и вредных факторов, оценка, регулирование и контроль риска;
- профилактика профессиональных заболеваний, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- профилактика производственного травматизма, расследование и учет несчастных случаев и происшествий;
- организация обязательного медицинского страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация обучения и проверки знаний охраны труда, как руководящего состава, так и работников Университета;
- организация двухступенчатого оперативного контроля по охране труда;
- организация производственного санитарного контроля по соблюдению санитарных требований к производственной среде и условиям труда работников;
- планирование предотвращений аварийных ситуаций;
- контроль за организацией и производством работ повышенной опасности;
- планирование и финансирование программ по улучшению условий труда на рабочих местах и охраны труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда, использование ее результатов для разработки мероприятий по улучшению условий труда, установление льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда, включая досрочную трудовую пенсию;
- организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение структурных подразделений нормативно-методической документацией по охране труда;
- стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- взаимодействие с органами государственного регулирования в сфере охраны труда, включая организацию проведения комплексных проверок, предоставление отчетов и статистических данных;
- взаимодействие должностных лиц администрации Университета с представителями коллектива работников, в том числе с первичными профсоюзными организациями, по вопросам охраны труда, включая организацию совместной работы уполномоченных по охране труда и руководителей подразделений.

4. Функциональные обязанности по охране труда должностных лиц

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

4.1. Обязанности Ректора.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

Ректор обязан обеспечить:

4.1.1. Создание и функционирование системы управления охраной труда в Университете;

4.1.2. Условия труда на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда;

4.1.3. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.1.4. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

4.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.1.6. Выдачу и правильное применение, приобретенных за счет собственных средств, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

4.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

4.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда на рабочем месте;

4.1.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

4.1.10. Проведение специальной оценки условий труда;

4.1.11. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований;

4.1.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.1.13. Информирование работников об условиях работы и требованиях охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенса-

ях и средствах индивидуальной защиты;

4.1.14. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Нижегородской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

4.1.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.1.16. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.17. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

4.1.18. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.1.19. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

4.1.20. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

4.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

4.2. Обязанности проректора по административно-хозяйственной работе

4.2.1. Осуществляет руководство по охране труда в целом;

4.2.2. Контролирует разработку, внедрение и функционирование СУОТ;

4.2.3. Принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, участвует в постоянно действующей комиссии 2-й ступени контроля и контролирует выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений, проводит комплексное обследование состояния охраны труда в Университете;

4.2.4. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, при ходе технологических процессов в Университете;

4.2.5. Организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда в Университете;

4.2.6. Организует расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; а также - последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;

4.2.7. Организует разработку и внедрение прогрессивных технологий, средств автоматизации и механизации (в соответствии с требованиями Системы стандартов безопасности труда (ССБТ));

4.2.8. Организует проведение идентификации опасных факторов и оценку профессиональных рисков;

4.2.9. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

4.2.10. Согласовывает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам;

4.2.11. Обеспечивает допуск персонала к работам, связанным с повышенной опасностью.

4.2.12. Обеспечивает выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов;

4.2.13. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

4.2.14. Обеспечивает реализацию мероприятий по итогам проведения специальной оценки условий труда;

4.2.15. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

4.3. Обязанности руководителя структурного подразделения

4.3.1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства);

4.3.2. Принимает участие в проведении идентификации опасных производственных факторов и оценки профессиональных рисков, оказывает содействие при проведении специальной оценки условий труда вверенном ему структурном подразделении;

4.3.3. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств; обеспечивает (совместно с функциональными службами Университета) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда;

4.3.4. В течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.3.5. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в своем под-

разделении;

4.3.6. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в план работы подразделения;

4.3.7. Выявляет потребность и организует обеспечение работников подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену;

4.3.8. Проводит с работниками инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) на рабочих местах.

4.3.9. Обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.3.10. Знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, обеспечивает своевременное оказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае, сообщает о несчастном случае своему руководителю;

4.3.11. Останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом Ректора и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

4.3.12. Отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

4.3.13. Обеспечивает назначение ответственных лиц за содержание в исправном состоянии грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением и других средств, а также ответственных за безопасное производство работ;

4.3.14. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1 ступень), контролирует выполнение мероприятий по охране труда с подведением итогов на рабочем совещании;

4.3.15. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, химических, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов, медицинских и биологических отходов.

4.4. Обязанности и ответственность работника в области охраны труда

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

4.4.1. Соблюдать требования охраны труда;

4.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.4.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

5. Служба охраны труда

В соответствии со ст. 217 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Служба охраны труда в организации создается как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением проректору по административно-хозяйственной работе.

Служба охраны труда взаимодействует с другими службами организации, с комитетом (комиссией) по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной документацией предприятия и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 г. №96.

5.1. Основные задачи службы охраны труда:

5.1.1. Организация и координация работы по охране труда в Университете.

5.1.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда администрацией и работниками Университета.

5.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

5.1.4. Информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда.

5.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.2. Функции службы охраны труда:

5.2.1. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда и профессиональными рисками.

5.2.2. Участие в разработке перечня мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

5.2.3. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Университете.

5.2.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

5.2.5. Ознакомление работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда.

5.2.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.2.7. Организация обучения работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, контроль за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) и стажировок с работниками на рабочих местах.

5.2.8. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете, а также прав и обязанностей работников и руководства Университета в области соблюдения требований охраны труда;

5.2.9. Участие в работе по определению контингента работников, которым подлежит прохождение обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров.

5.2.10. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

5.2.11. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предотвращению.

5.2.12. Составление и своевременное предоставление отчетов по установленным формам.

5.3. Права специалиста службы охраны труда.

Специалист службы охраны труда имеет право:

5.3.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

5.3.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

5.3.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

5.3.4. Направлять руководителю Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

5.3.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

5.3.6. Представлять Ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6. Планирование работы по охране труда.

6.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства по охране труда.

6.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимодействие планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

6.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности Университета;
- ресурсные возможности;
- политику Университета в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы Университета.

6.1. Формы планирования работ по охране труда.

6.1.1. Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на **перспективное** (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда), **годо-**

вое (план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и **оперативное** (для решения вновь возникающих задач в структурных подразделениях).

6.1.2. Ректор определяет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам установленных требований условий труда и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможность повышения технического уровня обеспечения охраны труда в Университете;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

6.1.3. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

6.1.4. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на службу охраны труда и совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

6.1.5. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки необходимо руководствоваться Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ " о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

6.1.6. План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

6.1.7. В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда

В Университете должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий, охраны труда и профессиональными рисками.

Целью контроля за состоянием условий, охраны труда и профессиональными рисками является предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- государственный контроль;

— общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

— производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

— производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

7.1. Административно-общественный (оперативный) двухступенчатый контроль.

1-я ступень оперативного контроля — проводится руководителем структурного подразделения (заведующий отделением, лабораторией, кафедрой и т.п.) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил безопасности труда. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя структурного подразделения с привлечением специалистов соответствующих служб.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по охране труда, по промышленной безопасности,
- нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работающими требований инструкций охраны труда;
- состояние стендов, плакатов, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей работающих на рабочих местах по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации медицинского оборудования, электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными, радиоактивными, химическими веществами и с заразным материалом;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля — проводится комиссией, возглавляемой проректором по административно-хозяйственной работе с представителем профсоюзного комитета, специалистом по охране труда и соответствующих специалистов с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений Университета (согласно плану). Результаты проверки оформляются актом. По выявленным нарушениям комиссия планирует мероприятия, а проректор по административно-хозяйственной работе назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по Университету). В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений Ректора, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, судов;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест и т.д.;

7.2. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст.352-364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

7.3. Общественный контроль.

Общественный контроль за соблюдением руководителями учреждений требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях

избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.4. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

7.5. Производственный контроль

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий", производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

8. Организация проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ча-

стью 1 статьи 17 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.1. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

8.1.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

8.1.2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

8.1.3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.1.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

8.2.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.2.2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

8.2.3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

8.2.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

8.2.5. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

8.2.6. Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной частью 3 статьи 8 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

8.2.7. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьей 9 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

8.2.8. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- 1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- 2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

8.2.9. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

8.2.10. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

8.2.11. На основе результатов специальной оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания Карты рабочего места. Результаты используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

8.2.12. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- 1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

9. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда.

9.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Университета.

9.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда определена статьей 211 ТК РФ.

10. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ Ректор обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ с изменениями от 07.03.2018г. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

11. Организация и производство работ повышенной опасности.

11.1. Работы с повышенной опасностью – работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

11.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск.

11.3. Университет на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

11.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

— работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, шурфы, заглубленные насосные станции, закрытые емкости и т.д.);

— верхолазные работы,

— работы на высоте, при которых:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:

при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;

при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

— работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередач, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;

- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

11.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем.

11.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

11.7. Приказом по Университету должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

12. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

12.2. При несчастном случае на производстве Ректор (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (соста-

вить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

12.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом Ректор (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда в Нижегородской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в министерство здравоохранения Нижегородской области;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя).

- направить извещение по установленной форме в Нижегородскую областную организацию профсоюза работников здравоохранения.

12.4. Для расследования несчастного случая на производстве Ректор незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

12.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

12.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Нижегородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Нижегородской областной организации профсоюза работников здравоохранения, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.7. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) Ректора. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

12.8. При несчастном случае, происшедшем в учреждениях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель

этого органа.

12.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

12.10. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

12.11. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Ректору или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

12.12. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

12.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

12.14. Ректор (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

12.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

12.16. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Ректор (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда в Нижегородской области, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

12.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

13. Организация пропаганды охраны труда.

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как: проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по резуль-

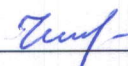
татам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (двухступенчатого) контроля.

14. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработано:

Специалист по охране труда



Н.В. Чикмарева

Согласовано:

Проректор по АХР



подпись

С.И. Савелов

Начальник управления
кадрами



подпись

Ю.И. Китаева

Начальник
юридического управления



подпись

А.В. Качко

Руководитель службы ОТ



подпись

И.Н. Новотчинова